



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2869

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Καθαριότητας και Πρασίνου και του Τμήματος Εύρυθμης Λειτουργίας Οικισμών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος του Δήμου Αμυνταίου.
- Αντιστοίχιση των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού/Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΟΕΥ του Δήμου Ζαγορίου με τους οριζόμενους στο π.δ. 58/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2024 καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.
- Σύσταση Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Κρήτης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ.23078

(1)

Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Καθαριότητας και Πρασίνου και του Τμήματος Εύρυθμης Λειτουργίας Οικισμών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος του Δήμου Αμυνταίου.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107),

β) του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του Κυβερνητικού έργου» (Α' 21),

γ) του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.-Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),

δ) του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

ε) του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240),
στ) του ν. 2647/1998 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 237),

ζ) του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136),

η) της υπ' αρ. 86779/2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Σεραφείμ Λιάπη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας,

θ) της υπ' αρ. 3394/24-01-2023 απόφασης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής» (Β' 412),

ι) του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

ια) της παρ. 1 του άρθρου 23 του ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δ/τα και άλλες διατάξεις» (Α' 195),

ιβ) της παρ. 6 του άρθρου 1 της από 29-12-1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «Περί καθιέρωσης πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1157/1981 (Α' 126),

ιγ) του άρθρου 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ιδ) της παρ. 3 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/ΟΙΚ. 1692/06 «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 769),

ιε) της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (Β' 1659) απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφασης περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ.

2. Την υπ' αρ. 83/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αμυνταίου (ΑΔΑ:9ΨΟ1ΩΨΛ-Μ9Μ).

3. Την υπ' αρ. 396/08-01-2024 βεβαίωση πίστωσης του Δήμου Αμυνταίου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την 24ωρη λειτουργία και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των κάτωθι υπηρεσιών του Δήμου Αμυνταίου για το 2024, ως εξής:

1. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος του Δήμου Αμυνταίου, και συγκεκριμένα στο Τμήμα Εύρυθμης Λειτουργίας Οικισμών οι ειδικότητες και το πλήθος του προσωπικού του Τμήματος αυτού για το οποίο καθιερώνεται η 24ωρη λειτουργία είναι οι εξής:

ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
Τ.Ε. - Μηχανολόγων Μηχανικών	1
Δ.Ε. - Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	4
Δ.Ε. - Ηλεκτρολόγων	3
Δ.Ε. - Υδραυλικών	3
Δ.Ε. - Τεχνίτης Οχημάτων	1
Δ.Ε. - Ηλεκτροσυγκολλητών	1
Δ.Ε. - Χειριστών Καλαθοφόρου	1
Υ.Ε. - Εργατών Καθαριότητας	1

Σύμφωνα με την Ειδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Β' 6159/2018) στις κατηγορίες του προσωπικού που τυγχάνουν εφαρμογής των ευνοϊκών ρυθμίσεων των διατάξεων της, η εβδομαδιαία απασχόληση ορίζεται σε τριάντα δύο ώρες με ισόχρονη κατανομή ανά ημέρα εργασίας (πενθήμερο).

Με βάση τις παραπάνω διατάξεις και λόγω ότι συντρέχουν ειδικές περιπτώσεις και επιβάλλεται από τη φύση του έργου το οποίο επιτελεί το Τμήμα Εύρυθμης Λει-

τουργίας Οικισμών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος του Δήμου Αμυνταίου, καθίσταται η ανάγκη για την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας του καθώς και για τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Συγκεκριμένα, στο Τμήμα Εύρυθμης Λειτουργίας Οικισμών υπηρετεί εξειδικευμένο προσωπικό (υδραυλικοί, ηλεκτρολόγοι, τεχνίτης οχημάτων, οδηγό αυτοκινήτων και χειριστές μηχανημάτων έργων) και λειτουργεί υποστηρικτικά τόσο προς τα υπόλοιπα τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών όσο και των υπολοίπων οργανικών δομών του Δήμου Αμυνταίου, όπως π.χ. το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας το οποίο δεν διαθέτει προσωπικό και η Διεύθυνση Καθαριότητας και Πρασίνου.

Το τμήμα έχει περιορισμένο αριθμό υπαλλήλων και δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό ωράριο τις ανάγκες που προκύπτουν, είτε λόγω εκδήλωσης καθ' όλη τη διάρκεια φυσικών φαινομένων (χιονοπτώσεις, πυρκαγιές), είτε λόγω βλαβών που προκαλούνται σε υποδομές π.χ. ύδρευσης, αποχέτευσης κ.λπ.

Ειδικότερα με βάση τα παραπάνω και λόγω των αναγκών που προκύπτουν για:

1) Αποκατάσταση ζημιών σε εγκαταστάσεις ύδρευσης και αποχέτευσης (δίκτυα μεταφοράς και διανομής νερού, φρεάτια υδροληψιών - δικλείδων ελέγχου - εξαερισμού - εκκένωσης, αντλιοστάσια, δεξαμενές, υδρευτικές γεωτρήσεις κ.λπ.).

2) Αποκατάσταση ζημιών από έντονες βροχοπτώσεις, πλημμύρες και λοιπά φαινόμενα πολιτικής προστασίας.

3) Αποκατάσταση βλαβών σε οχήματα και μηχανήματα έργου.

4) Εκτέλεση εργασιών αποχιονισμού και αντιμετώπιση προβλημάτων από παγετό στο δημοτικό οδικό δίκτυο. Κατά τη διάρκεια των παραπάνω φαινομένων είναι απαραίτητη η λειτουργία των μηχανημάτων αποχιονισμού του δήμου για την διατήρηση καλής οδικής κυκλοφορίας στο δημοτικό οδικό δίκτυο.

Καθίσταται ανάγκη για την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών του Τμήματος Εύρυθμης Λειτουργίας Οικισμών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος του Δήμου Αμυνταίου.

Για την αντιμετώπιση των δαπανών που δημιουργούνται με τη λειτουργία του Τμήματος Εύρυθμης Λειτουργίας Οικισμών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος σε 24ωρη βάση θα διατίθενται οι πιστώσεις που προβλέπονται στον ετήσιο προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου Αμυνταίου για το οικονομικό έτος 2024 (Κ.Α. 20.6012, 25.6012, 30.6012).

2. Στη Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Καθαριότητας και Πρασίνου ως εξής:

Με βάση τις παραπάνω διατάξεις και λόγω ότι συντρέχουν ειδικές περιπτώσεις και επιβάλλεται από τη φύση του έργου το οποίο αποτελεί η Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Καθαριότητας και Πρασίνου του Δήμου Αμυνταίου, καθίσταται η ανάγκη για την καθιέρωση της 24ωρης λειτουργίας της καθώς και για την λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Συγκεκριμένα:

• Σε καθημερινή βάση επιβάλλεται η αποκομιδή απορριμμάτων (ανακυκλώσιμων ή μη) από το κέντρο της πόλης του Αμυνταίου αλλά και άλλων σημείων αυτής, πριν τις 6:00 π.μ και μετά τις 16:00 μ.μ. δεδομένου ότι κατά τις πρωινές και μεσημεριανές ώρες η κίνηση τόσο των δημοτών, όσο και των οχημάτων, εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της αποκομιδής και των εργασιών καθαριότητας γενικότερα. Επίσης είναι αναγκαία η αποκομιδή απορριμμάτων κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες από το κέντρο της πόλης αλλά και άλλων σημείων λόγω της αυξημένης προσέλευσης κόσμου και τις λειτουργίες των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο, καθώς και ορισμένων Κυριακών του έτους λόγω εορταστικών εκδηλώσεων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, πολιούχων των τοπικών κοινοτήτων και Αμυνταίου, εμποροπανηγυρις Αμυνταίου κ.α.

• Κάλυψη έκτακτων και επειγουσών αναγκών και λήψη μέτρων προστασίας ύστερα από έκτακτα καιρικά και φυσικά φαινόμενα (πλημμύρες, θεομηνίες, σεισμούς κ.α.) εκ της φύσεως τους τα περιστατικά αυτά είναι απρόβλεπτα και μπορούν να συμβούν οποιαδήποτε στιγμή της ημέρας και χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης και παρέμβασης.

• Για εργασίες καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων και οδών του Δήμου μας οι οποίες θα πρέπει να γίνονται κυρίως εκτός των ωρών που κατά κύριο λόγο κυκλοφορούν και δραστηριοποιούνται οι κάτοικοι-πολίτες του Δήμου μας, ώστε να διασφαλίζεται η δημόσια υγεία και η ομαλή κυκλοφορία οχημάτων και πολιτών.

• Η συντήρηση του αστικού πρασίνου (αποψίλωση χόρτων, κλαδέματα, φυτεύσεις καλλωπιστικών φυτών) σε 26 περίπου κοινότητες αποτελεί εκτεταμένο πεδίο δράσης που συχνά υπερβαίνει το προγραμματισμένο ωράριο εργασίας του ελλιπούς προσωπικού.

• Το κλάδεμα υψηλών δένδρων αποτελεί επικίνδυνη εργασία που απαιτεί την παρουσία επιστημονικά καταρτισμένου προσωπικού και συχνά πραγματοποιείται σε ώρες εκτός ωραρίου.

• Η αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών με ατυχήματα με αδέσποτα ζώα (εκτός ωραρίου της υπηρεσίας).

Για τους παραπάνω λόγους, καθίσταται ανάγκη για την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Καθαριότητας και Πρασίνου.

Οι ειδικότητες και το πλήθος αυτών είναι ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων από 6η πρωινή-22η	Νυχτερινή εργάσιμων ημερών
Δ/Ε ΟΔΗΓΩΝ	8	(3*120) 360 το εξάμηνο	(8*90) 720/εξάμηνο	(8*13) 104/εξάμηνο
Υ/Ε ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	14	(7*120) 840 ώρες/εξάμηνο	(14*90) 1260/εξάμηνο	(14*13) 183 ώρες/εξάμηνο
Υ/Ε ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	(1*120) 120 ώρες/εξάμηνο	(1*90) 90 ώρες/εξάμηνο	(1*13) 13 ώρες/εξάμηνο
Δ/Ε ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΗΠΟΥ	1	(1*120) 120 ώρες/εξάμηνο	(1*90) 90 ώρες/εξάμηνο	(1*13) 13 ώρες/εξάμηνο
Δ/Ε ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	(1*120) 120 ώρες/εξάμηνο	(1*90) 90 ώρες/εξάμηνο	(1*13) 13 ώρες/εξάμηνο
Δ/Ε ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	(1*120) 120 ώρες/εξάμηνο	(1*90) 90 ώρες/εξάμηνο	(1/13) 13 ώρες/εξάμηνο

Σύμφωνα με την Ειδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Β' 6159/2018) στις κατηγορίες του προσωπικού που τυγχάνουν εφαρμογής των ευνοϊκών ρυθμίσεων των διατάξεων της, η εβδομαδιαία απασχόληση ορίζεται σε 32 ώρες με ισόχρονη κατανομή ανά ημέρα εργασίας (πενθήμερο).

Για την αντιμετώπιση των δαπανών που δημιουργούνται με τη λειτουργία της ως άνω Διεύθυνσης σε 24ωρη βάση θα διατίθενται οι πιστώσεις που προβλέπονται από τον ετήσιο προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου Αμυνταίου το οικονομικό έτος 2024 (βλ. σχετική υπ' αρ. 396/08-01-2024 βεβαίωση πίστωσης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αμυνταίου).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 15 Μαΐου 2024

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΑΛΑΝΗΣ

Αριθμ. 3022 (2)

Αντιστοίχιση των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού/Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΟΕΥ του Δήμου Ζαγορίου με τους οριζόμενους στο π.δ. 58/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΓΟΡΙΟΥ ΝΟΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο- Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

γ) την υπ' αρ. 63939/13467/31.10.2012 απόφαση του

Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση του Ο.Ε.Υ. Δήμου Ζαγορίου Νομού Ιωαννίνων (Β' 3135), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα (Β' 2769/2016, Β' 855/2019, Β' 3111/2019),

2. Την υπ' αρ. 3020/26-04-2024 εισήγηση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, Τοπικής Ανάπτυξης, Προγραμματισμού και Κοινωνικής Προστασίας, σύμφωνα με την οποία από την παρούσα πράξη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους 2024 και επόμενων ετών, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού, σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Δήμου Ζαγορίου με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ασπράγγελοι, 26 Απριλίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΚΟΥΒΕΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 706 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2024 καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΘΑΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 (Β' 143).

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (ν. 4354/2015, Α' 176).

4. Την παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 με τις οποίες ορίζεται ότι το πεδίο εφαρμογής του νόμου καλύπτει τους μόνιμους και δόκιμους πολιτικούς δημοσίου υπαλλήλους, καθώς και τους υπαλλήλους με σχέση ερ-

γασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού.

5. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση οργάνωση και στελέχωση περιφερειών, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

6. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114).

7. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-1-2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Την υπ' αρ. 72/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Περί έγκρισης ή μη εξαίρεσης από την πενήμερη εργασία της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου Θάσου και λειτουργία της επί 24ώρου βάσεως κατά το Σάββατο την Κυριακή και εξαιρέσιμες ημέρες για όλες τις ειδικότητες προσωπικού που ανήκουν στην υπηρεσία καθαριότητας του κατά το έτος 2024 με υποχρέωση αποζημίωσης» (ΑΔΑ: ΨΓΛ9ΩΡΔ-2ΘΞ) η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 49244/10-4-2024 (Β' 2323) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

9. Το υπ' αρ. 11418/23-4-2024 έγγραφο του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωση και Διαχείρισης Οχημάτων.

10. Την υπ' αρ. 2464/23.02.2012 απόφαση του Γενικού

Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Δήμου Θάσου» (Β' 781) όπως τροποποιήθηκε (Β' 3223/2017, Β' 513/2019 και Β' 1702/2021).

11. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Θάσου και το γεγονός ότι το προσωπικό του Δήμου δεν επαρκεί για τις ανάγκες της υπηρεσίας καθαριότητας, ειδικά τους καλοκαιρινούς μήνες όπου ο ενεργός πληθυσμός του νησιού πενταπλασιάζεται. Ο Δήμος Θάσου οφείλει να παρέχει υψηλής ποιότητας υπηρεσίες στους δημότες και τους κατοίκους του νησιού αλλά και τους επισκέπτες ιδίως κατά την τουριστική περίοδο που παρατηρείται μεγάλη αύξηση του πληθυσμού στο νησί. Η αύξηση αυτή, όπως είναι φυσικό αυξάνει και τις ποσότητες απορριμμάτων και ειδικότερα τα Σαββατοκύριακα. Είναι λοιπόν ανάγκη να λειτουργεί η υπηρεσία καθαριότητας και το Σάββατο για τους λόγους που προαναφέρθηκαν, καθώς η αδυναμία της Υπηρεσίας καθαριότητας να εκτελέσει το έργο της θα είχε αρνητικές επιπτώσεις στην δημόσια υγεία. Συνεπώς κρίνεται απολύτως επιτακτική ανάγκη για τη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας κατά το Σάββατο και την Κυριακή για την περίοδο έως και 31-12-2024.

12. Το γεγονός ότι λόγω έλλειψης μέσων (απορριματοφόρα) και για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών αλλά και των επισκεπτών, η υπηρεσία καθαριότητας είναι ανάγκη να προγραμματίσει απογευματινές βάρδιες συλλογής των απορριμμάτων. Για τον λόγο αυτό οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα υποχρεούνται να καλύψουν το ημερήσιο ωράριο εργασίας τους (χωρίς υπερωριακή εργασία) από 6:00 π.μ. έως τις 10:00 μ.μ και για το χρονικό διάστημα έως και 31/12/2023. Επιπρόσθετα, καθίσταται ανάγκη για την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου Θάσου και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών.

13. Ότι ο Δήμος Θάσου είναι τουριστικός προορισμός που περιλαμβάνει φυσιολατρικά, ιστορικά, θρησκευτικά, αγροτουριστικά ενδιαφέροντα και έχει πλήθος ξενοδοχειακών μονάδων καθώς και πάμπολλες μονάδες εστίασης - αναψυχής. Ταυτόχρονα πραγματοποιούνται δράσεις και εκδηλώσεις ιδιαίτερα κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες όπου και παρουσιάζεται αύξηση της επισκεψιμότητας.

14. Ότι οι δαπάνες που θα προκληθούν θα αντιμετωπισθούν από τους Κ.Α. 70.6042 με εγγεγραμμένη πίστωση 17.000,00 ευρώ για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό και Κ.Α. 706012 με εγγεγραμμένη πίστωση 8.000,00 ευρώ για το μόνιμο προσωπικό, του προϋπολογισμού του Δήμου Θάσου οικονομικού έτους 2024.

15. Την υπ' αρ. 1/1/1-1-2024 (ΑΔΑ:920ΑΩΡΔ-3Γ0) απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2024 υπερωριακή εργασία με αμοιβή, λειτουργίας επί 24ωρου βάσεως κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τις κάτωθι ειδικότητες και αριθμό ατόμων του Δήμου Θάσου.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	10
2.	ΥΕ Εργατών καθαριότητας	9
3.	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	1
4.	ΤΕ Γεωπόνος	1
ΣΥΝΟΛΟ 21		

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	13
2.	ΥΕ Εργατών καθαριότητας	68
ΣΥΝΟΛΟ: 81		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: 102		

1. Η ως άνω κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται με απόφαση της Αν. Προϊσταμένης Διεύθυνσης καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου και σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Με την εν λόγω απόφαση που εκδίδεται μετά την δημοσίευση της παρούσας, θα γίνεται συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης και θα ορίζονται οι ανάγκες που αντιμετωπίζονται (αντικείμενο εργασιών), η περίοδος απασχόλησης, οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

2. Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά εξάμηνο, ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος 2024 (παρ. Α.2 άρθρο 20 του ν. 4354/2015), με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Θάσου.

3. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται η Αν. Προϊσταμένη Καθαριότητας Ανακύκλωσης - Διαχείρισης Οχημάτων του Δήμου και αρμόδιος Αντιδήμαρχος Θάσου.

4. Οι δαπάνες που θα προκληθούν θα αντιμετωπισθούν από τους Κ.Α. 70.6042 με εγγεγραμμένη πίστωση 17.000,00 ευρώ για το Ι. Δ. Ο. Χ. προσωπικό και Κ.Α. 706012 με εγγεγραμμένη πίστωση 8.000,00 ευρώ για το μόνιμο προσωπικό, του προϋπολογισμού του Δήμου Θάσου οικονομικού έτους 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Θάσος, 14 Μαΐου 2024

Ο Αντιδήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. 9988

(4)

Σύσταση Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Κρήτης.ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 14, 15, 206, 209, παρ. 5 του άρθρου 448 καθώς και την παρ. 2 του άρθρου 469 του ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το Κεφάλαιο ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια» (άρθρα 75-83) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 76 αυτού.

3. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Το ν.δ. 87/1973 «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με το ν.δ. 114/1974 (Α' 310), του ν. 259/1976 (Α' 25), το π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτην ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), καθώς και τη λοιπή νομοθεσία περί ιδρύσεως και μετονομασίας των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5. Το π.δ. 358/1998 «Περί Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α' 240).

6. Την υπό στοιχεία 108169/Ζ1/21.08.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 677) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, με τετραετή θητεία από 01.09.2020 έως 31.08.2024.

7. Την υπ' αρ. 30441/06.12.2022 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης «Καθορισμός τομέων ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141)» (Β' 6338).

8. Την εισήγηση του Αντιπρύτανη Προγραμματισμού, Φοιτητικής Μέριμνας και Διοικητικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης, Καθηγητή Δημήτριο Μυλωνάκη.

9. Την υπ' αρ. 9821/14.05.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την οποία προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού (ομάδα ΚΑΕ Εξόδου 2120104001, 2190201003, 2190202001, 2190201001) από τη χορήγηση του επιδόματος θέσης ευθύνης για τη μία (1) θέση Προϊσταμένου Τμήματος ύψους 455,72 ευρώ μηνιαίως και 5.468,61 ευρώ σε ετήσια βάση

για μόνιμο υπάλληλο και 461,03 ευρώ μηνιαίως και 5.532,40 ευρώ σε υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. σε ετήσια βάση.

10. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί Οργανισμός του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141) έως και την έκδοση της παρούσας.

11. Τα πρακτικά της υπ' αρ. 378ης/14.05.2024, Θέματα Διοικητικά 5ο, συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης), αποφασίζει ομόφωνα:

Τη σύσταση, τον καθορισμό του επιπέδου λειτουργίας, τη δομή και τη διοικητική διάρθρωση της προβλεπόμενης στο άρθρο 209 του ν. 4957/2022 (Α' 141) Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως εξής:

Άρθρο 1**Σύσταση - Αποστολή**

1. Συστήνεται Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (εν συντομία αποκαλούμενη ΜΙΠΑΑΕΑ), με έδρα το Ηράκλειο Κρήτης. Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αποτελεί υπηρεσία του Πανεπιστημίου Κρήτης και σε επίπεδο οργανωτικής μονάδας αντιστοιχεί σε Αυτοτελές Τμήμα, υπαγόμενο απευθείας στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης. Γραφείο της Μονάδας λειτουργεί και στην Πανεπιστημιούπολη στο Ρέθυμνο.

2. Η ονομασία της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Κρήτης ορίζεται στην αγγλική γλώσσα ως «Accessibility Center for individuals with disabilities at the University of Crete».

3. Αποστολή της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες είναι η εξασφάλιση της πλήρους συμμετοχής των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, που είναι άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο σύνολο των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

4. Επιμέρους στόχοι στους οποίους εξειδικεύεται η ανωτέρω αποστολή της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες της, και οι οποίοι επιδιώκονται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της όπως αυτές ορίζονται από το νόμο και τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης, είναι: α) η ενίσχυση της ακαδημαϊκής και ηλεκτρονικής προσβασιμότητας, καθώς και της βιώσιμης κινητικότητας στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, β) η αξιολόγηση των αναγκών προσβασιμότητας στο Πανεπιστήμιο Κρήτης για άτομα με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, γ) η υποστήριξη των μελών της φοιτητικής κοινότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες με στόχο την ενίσχυση της πρόσβασής τους στο Πανεπιστήμιο Κρήτης και δ) η ευαισθητοποίηση και υποστήριξη του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης για ζητήματα προσβασιμότητας των ατόμων με ανα-

πηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

5. Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης προσφέρει τις υπηρεσίες της σε εσωτερικά μέλη του Πανεπιστημίου Κρήτης και σε ενδιαφερόμενα μέλη του εξωτερικού κοινού υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτει τους απαραίτητους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες

Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Την υλοποίηση του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

β) την υποστήριξη της Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης του άρθρου 220 του ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της,

γ) την παρακολούθηση της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας και της στρατηγικής για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία,

δ) την υποστήριξη της πρόσβασης στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως με κατάλληλα προσβάσιμα συγγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό και διερμηνεία,

ε) την υποστήριξη εναλλακτικών μεθόδων εξέτασης των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ανάλογα με τις ανάγκες και τις εκπαιδευτικές δυνατότητές τους,

στ) την παροχή ατομικών υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και την διευκόλυνση της ηλεκτρονικής προσβασιμότητας,

ζ) την υποστήριξη των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη συμμετοχή τους στην έρευνα, σε έργα/προγράμματα που διεξάγονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), συνέδρια και ημερίδες, συνεδριάσεις οργάνων, φοιτητικές συνελεύσεις, καλλιτεχνικές και αθλητικές δραστηριότητες,

η) τη διασφάλιση της ηλεκτρονικής επικοινωνίας για την επίλυση διοικητικών θεμάτων ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

θ) τη διασφάλιση και τη διευκόλυνση της φυσικής πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία, ιδίως με την παροχή υπηρεσίας μεταφοράς και συνοδείας,

ι) την ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη και καθοδήγηση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σε συνεργασία με το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

ια) τη συνεργασία με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την υποστήριξη των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

ιβ) την τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικών με την αναπηρία και την προσβασιμότητα υποδομών και υπηρεσιών του Ιδρύματος,

ιγ) την άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης και σχετίζεται με το αντικείμενο της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης.

Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ορίζεται ως Σημείο Αναφοράς του Πανεπιστημίου Κρήτης για την παρακολούθηση της εφαρμογής των σχετικών προβλέψεων της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία και τη σύνταξη και υποβολή στο Επιμέρους Σημείο Αναφοράς του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων του άρθρου 71 του ν. 4488/2017 (Α' 137) προτάσεων και νομοθετικών ρυθμίσεων βέλτιστης εφαρμογής της Σύμβασης στα Α.Ε.Ι. και ετήσιας έκθεσης προόδου και τη διενέργεια διαβούλευσης με τα μέλη με αναπηρία της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα παραπάνω θέματα.

Άρθρο 3

Διάρθρωση της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

1. Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στελεχώνεται κατά προτεραιότητα από επιστημονικό προσωπικό με εμπειρία σε ζητήματα φυσικής προσβασιμότητας, ψηφιακής προσβασιμότητας και αναπηρίας, άλλως με προσωπικό που εκπαιδεύεται καταλλήλως στα ως άνω ζητήματα. Της Μονάδας προϊστάται υπάλληλος (μόνιμος ή ΙΔ.Α.Χ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Οι άλλες μονάδες του Πανεπιστημίου Κρήτης υποχρεούνται να συνεργάζονται με τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

3. Οι δράσεις της Μονάδας χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκούς, συγχρηματοδοτούμενους και πόρους του τακτικού προϋπολογισμού.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 16 Μαΐου 2024

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

